

**Concorso pubblico per titoli ed esami, con eventuale preselezione, per la copertura di n. 1 posto di personale categoria EP - posizione economica 1 - area amministrativa-gestionale, da assumere con rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato, presso la Direzione didattica e servizi agli studenti dell'Università degli Studi di Udine (2021\_PTA\_TIND-EP-AMM\_005)**

Ai sensi, per gli effetti e per gli adempimenti previsti dall'art. 19 del D.lgs. 33/2013, n. 33 ("Riordino della disciplina riguardarne il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni") e successive modificazioni e integrazioni, la Commissione, nominata con Provvedimento Dirigenziale n. 405 del 15/10/2021, riunitasi in seduta preliminare in data 24/11/2021, e così composta:

Presidente	Prof. CAFARELLI Andrea	Prof. Ordinario – Dipartimento di scienze economiche e statistiche – Università degli Studi di Udine
Componente	Dott. ROMANELLI Fabio	Dirigente – Direzione Risorse Umane e affari generali – Università degli Studi di Udine
Componente	Prof.ssa CHIARVESIO Maria	Prof.ssa Associata – Dipartimento di scienze economiche e statistiche – Università degli Studi di Udine
Segretaria	Dott.ssa PIRONIO Elisa	Categoria C – Area amministrativa – Direzione amministrazione e finanza – Università degli Studi di Udine

**COMUNICA**

di aver stabilito, all'unanimità, i seguenti criteri e modalità di valutazione dei titoli, della prova scritta e della prova orale, come di seguito riportato:

**A) Definizione dei criteri di valutazione dei titoli:**

Quanto all'assegnazione dei punteggi, la Commissione stabilisce di seguire, in relazione ai soli titoli ritenuti "coerenti" ai sensi dell'art. 6 del bando, i seguenti criteri:

*Titoli professionali:*

a. Rilevanza specifica con le seguenti classificazioni:

Rilevanza bassa	0,1 punti
Rilevanza medio bassa	0,5 punti
Rilevanza media	0,8 punti
Rilevanza medio alta	1 punto
Rilevanza alta	1,5 punti

b. Durata dell'esperienza professionale secondo la seguente suddivisione relativamente a ciascun titolo:

da 1 mese a 18 mesi	0,5 punti
da 18 mesi e 1 giorno a 3 anni	1 punto
da 3 anni e 1 giorno a 4 anni	2 punti
da 4 anni e 1 giorno a 6 anni	3 punti
da 6 anni e 1 giorno a 8 anni	4 punti
da 8 anni e 1 giorno a 10 anni	5 punti
oltre i 10 anni	7 punti

\*Il punteggio complessivo di ciascun titolo è dato dalla moltiplicazione tra loro dei punteggi attribuiti ai due parametri (rilevanza specifica e durata dell'esperienza professionale), entro il punteggio massimo attribuibile.

Ai titoli, presentati dai candidati ed adeguatamente documentati, non potrà essere attribuito un punteggio complessivo superiore a 10 punti.

## **B) Definizione dei criteri di valutazione della prova scritta:**

Relativamente ai criteri che verranno adottati nel correggere e valutare la prova scritta, la Commissione li precisa nei termini che seguono:

- correttezza e completezza dei concetti esposti;
- chiarezza espositiva e capacità di sintesi;
- dimostrazione della conoscenza della normativa e delle tematiche oggetto della prova;
- conoscenza dei principi dell'azione amministrativa;
- capacità di risolvere problemi concreti anche sotto il profilo organizzativo-gestionale.

## **C) Definizione dei criteri di valutazione della prova orale:**

Con riferimento ai criteri da adottare nella valutazione della prova orale, che verterà su un colloquio interdisciplinare inerente agli ambiti e funzioni indicati agli artt. 1 e 9 del bando e che mirerà ad accertare, oltre alle competenze e conoscenze necessarie all'attività richiesta, l'attitudine rispetto all'attività di programmazione, gestione e innovazione prevista dal ruolo, la capacità di affrontare e risolvere problemi e situazioni complesse, le capacità relazionali e di gestione e sviluppo dei collaboratori, la tensione al risultato, la Commissione stabilisce quanto segue.

I criteri di assegnazione del punteggio della prova sono i seguenti:

- Conoscenze, competenze tecniche ed attitudinali necessarie all'attività richiesta: fino a 28 punti;
- Conoscenza della lingua inglese: accertamento attraverso lettura e comprensione di un testo: fino a 1 punto;
- Conoscenza applicazioni informatiche del Pacchetto Office più diffuse: "Word" / "Excel" / "PowerPoint": fino a 1 punto.

I criteri per la valutazione delle risposte sono:

1. chiarezza espositiva;
2. completezza dei contenuti;
3. correttezza/precisione dei riferimenti;
4. capacità di individuare soluzioni a problemi operativi inerenti all'attività amministrativa;
5. padronanza della materia e capacità di approfondimento;
6. conoscenze, competenze tecniche ed attitudini necessarie all'attività richiesta.

Udine,

**24 NOV. 2021**

Il Presidente della Commissione esaminatrice  
Prof. Andrea Cafarelli

